



## **OFFRE D'EMPLOI** **Organisateur(trice) communautaire**

### **Description et responsabilités**

---

MomentHom offre depuis plus de 20 ans des services aux hommes vivant des situations de vulnérabilité.

Sous la responsabilité du directeur, l'organisateur communautaire participe au développement de l'organisation et à la mise en place des activités (conférences, activités sociales...) pour les usagers.

### **Principales fonctions**

---

**De façon plus spécifique, l'organisateur communautaire aura à :**

- Élaborer et organiser les programmations d'activités saisonnières;
- Voir à la mise à jour de nos outils de diffusions (infolettre, Facebook, site internet);
- Voir au bon fonctionnement des activités (inscriptions, statistiques, animations, etc.);
- Effectuer le recrutement et l'encadrement des bénévoles;
- Identifier les partenaires pertinents et leur présenter nos services;
- Participer à la création du rapport annuel;
- Assister aux rencontres du Collectif SBEH-Estrie;

### **Qualifications**

---

Posséder un diplôme collégial ou universitaire en sciences humaines, en organisation sociale et communautaire ou dans une discipline appropriée.

## Conditions d'emploi :

---

- 21 à 35 heures / semaine (à déterminer avec le / la candidat(e))
- Horaire flexible, de jour (soirs et week-ends occasionnellement)
- Salaire compétitif
- Poste permanent

## Exigences et compétences :

---

- Posséder trois années d'expérience de travail pertinentes à la fonction et avoir une bonne connaissance du milieu communautaire
- Bon sens de l'organisation et bonne capacité d'adaptation
- Habiletés à communiquer oralement et par écrit
- Initiative, autonomie
- Aptitudes particulières aux relations humaines et au travail en équipe
- Posséder une voiture et un permis de conduire valide
- Très bonne maîtrise de la suite Office, des outils web et des médias sociaux
- Le bilinguisme est un atout.

► Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à : [info@momenthom.com](mailto:info@momenthom.com), **avant le 29 septembre 2023**

Seuls les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

Date prévue d'entrée en fonction : Octobre 2023

Moment**Hom**: 337, rue Dufferin, bureau 100, Sherbrooke (Québec) J1H 4M6