



## OFFRE D'EMPLOI

# Intervenant.e psychosocial.e

## Description et responsabilités

---

MomentHom offre depuis 20 ans des services aux hommes vivant des situations de vulnérabilité.

Sous la responsabilité du directeur et du coordonnateur clinique, l'Intervenant.e psychosocial.e offre le soutien nécessaire aux hommes qui se présentent à l'organisme.

## Tâches

---

Le rôle principal de l'Intervenant.e psychosocial.e est d'accueillir les usagers, d'évaluer leur situation, de les aider à clarifier leur demande, d'identifier leurs besoins et de les orienter vers les ressources professionnelles les plus appropriées à la problématique identifiée.

## Principales fonctions

---

- Effectuer les premiers contacts avec la clientèle masculine.
- Assurer un accueil personnalisé, empathique et spécifique auprès des usagers.
- Permettre à chaque usager d'identifier et comprendre la nature de ses difficultés.
- Élaborer avec lui, un plan d'action pertinent à sa demande d'aide.
- Effectuer des rencontres de suivis brefs.
- Collaborer aux activités de groupes pour les usagers.
- Participer aux réunions de codéveloppement de MomentHom.
- Tenir à jour les dossiers, les notes et statistiques reliés à la clientèle.
- Coopérer aux activités reliées au développement de *MomentHom*.
- Appuyer ses collègues au besoin.

## Qualifications

---

- Formation travail social ou domaine connexe

## Conditions d'emploi

---

- Horaire flexible: 35 heures/ semaine. Jours (soirées et/ou week-ends occasionnellement)
- Poste permanent, temps plein
- Salaire compétitif

## Exigences requises

---

1. Posséder trois années d'expérience de travail pertinente à la fonction et avoir une bonne connaissance du milieu communautaire.
2. Faire preuve de savoir-être, de qualités organisationnelles, d'autonomie, d'initiative ainsi que d'aptitudes particulières aux relations humaines et au travail en équipe.
3. Bon sens de l'éthique, empathique et capacité à s'adapter à diverses situations.
4. Disponible et ouvert à travailler en soirée et/ou week-end (occasionnellement).
5. Maîtrise de la suite Office.
6. La capacité d'intervenir en anglais serait un atout.

► Si ce poste vous intéresse, veuillez faire parvenir votre curriculum vitae ainsi qu'une lettre de présentation par courriel à : [info@momenthom.com](mailto:info@momenthom.com), avant le 22 septembre 2023

Seuls les candidat.e.s retenu.e.s seront contacté.e.s.

Date prévue d'entrée en fonction : Octobre 2023

Moment*Hom*: 337, rue Dufferin, bureau 100, Sherbrooke (Québec) J1H 4M6